



कर्जन्हा नगरपालिका

# स्थानिय राजपत्र

खण्ड १

संख्या ६

प्रकाशन मिति : २०७९।१।१५ गते

भाग - १

कर्जन्हा नगरपालिका

दलित सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम ऐन २०७९

दलित सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन ऐन, २०७९

**प्रस्तावना:** स्थानीय तहमा दलित समुदायका नागरिककालागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्थागर्न बाञ्छनीय भएकोले,

नेपालको संविधानको धारा २२६ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ उपदफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कर्जन्हा नगरसभाले यो ऐन बनाएको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस ऐनको नाम “दलित सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन ऐन, २०७९” रहेको छ ।

(२) यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय र प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा:-

(क) “दलित” भन्नाले नेपाल सरकार, नेपालको संविधान २०७२ तथा दलित अधिकार सम्बन्धि संघीय कानून र अन्य कानूनले परिभाषित गरी विगत लामो समयदेखि सामाजिक व्यवस्थाको असमानताले खोसिएको वा पछि परेको जनसमुदाय एवं हक, अधिकार, इज्जत र प्रतिष्ठा समान रूपले पाउन नसकेको उत्पीडित जातीलाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) “प्रमुख” भन्नाले कर्जन्हा नगरपालिकाको प्रमुख सम्झनु पर्छ ।

(ग) “अभिलेख” भन्नाले दफा २१ बमोजिम तयार गरिएको अभिलेख सम्झनु पर्छ ।

(घ) “कार्यपालिका” भन्नाले कर्जन्हा नगर कार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।

(ङ) “कोष” भन्नाले दलितका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न यसै ऐनद्वारा स्थापना हुने अक्षय कोष सम्झनु पर्छ ।

(च) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले कर्जन्हा नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ ।

(छ) “वडाकार्यालय” भन्नाले कर्जन्हा नगरपालिकाको वडाकार्यालय भन्ने सम्झनु पर्छ ।

(ज) “शाखा” भन्नाले सामाजिक सुरक्षा हेर्ने शाखा सम्झनुपर्छ ।

(झ) “समिति” भन्नाले कार्यपालिकामा गठित सामाजिक विकास समिति सम्झनु पर्छ ।

(ञ) “सञ्चालक समिति” भन्नाले दफा ५ बमोजिम गठित कोष व्यवस्थापन तथा संचालक समिति सम्झनु पर्छ ।

(ट) “स्थानीय तह” भन्नाले कर्जन्हा नगरपालिका भन्ने सम्झनु पर्छ ।

## परिच्छेद २

### आरक्षण तथा कोष स्थापना तथा सञ्चालन

३. **अनुमति दिने:** (१) नगरपालिका क्षेत्रमा दलितका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अनुमति लिन चाहने व्यक्ति वा संस्थाले कार्यपालिका समक्ष अनुमतिको लागि निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा(१) बमोजिम अनुमति माग गर्ने ब्यक्ति वा संस्थालाई कार्यपालिकाले कार्यक्रम तथा सो मा हुने खर्च रकम नगरपालिकाको वार्षिक बजेटमा उल्लेख हुने र उक्त रकम दफा ४ बमोजिमको कोष मार्फत खर्च हुनेगरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अनुमति दिन सक्ने छ ।

(३) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारको नीति अन्तर्गत सञ्चालित हुने दलितको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको हकमा यो ऐनको व्यवस्था लागु हुने छैन ।

(४) यस ऐन अन्तर्गत नगरपालिकाले पालिका भित्रका सबै सेवामुलक पदका लागि संघीय र प्रदेश सरकारको नीतिसँग नबाभिने गरी २० प्रतिशत सम्म आरक्षण दिन सक्नेछ ।

४. **कोष स्थापना:** (१) कार्यपालिकाले नगरपालिका क्षेत्रभित्र दलितका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गैरसरकारी संघ संस्था तथा अन्य निकायले दलितका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रममा खर्च गर्न वा कोषको मुलधनमा योगदान गर्ने गरी रकम दाखिला गर्नका लागि दलितका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कोष स्थापना गर्ने छ ।

(२) कोषमा स्थानीय तहले दलितका लागि सामाजिक सुरक्षा प्रदान गर्ने गरिवी न्युनीकरणका लागि विनियोजन गरिएको रकम पनि दाखिला गर्न सकिने छ ।

(३) नगरपालिका क्षेत्रमा कोषमा दाखिला रकम बाहेक अन्य स्रोतबाट खर्च गर्ने गरी कुनै संस्थालाई अनुमति वा सहमति दिइने छैन ।

५. **कोष संचालन ब्यवस्था:** (१) कोषको सञ्चालनको लागि देहाय बमोजिमको एक कोष ब्यवस्थापन तथा सञ्चालक समिति रहने छ ।

(क) नगरपालिकाबाट मनोनित कार्यपालिकाको एक जना महिला सदस्य -  
संयोजक

ख) स्थानीय स्तरमा कार्यरत दलितसँग सम्बन्धित गैरसरकारी संस्था वा स्थानीय दलितका समितिका प्रमुखहरु मध्येबाट सामाजिक विकास समितिबाट मनोनित एक जना प्रतिनिधि

- सदस्य

(ग) स्थानीय स्तरमा सञ्चालित सार्वजनिक वा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरुका प्रधानाध्यापकहरु मध्येबाट सामाजिक विकास समितिबाट मनोनित एक जना प्रतिनिधि

- सदस्य

(घ) स्थानीय स्तरमा संचालित सहकारी संस्थाका प्रमुखहरु मध्येबाट सामाजिक विकास समितिबाट मनोनित एक जना प्रतिनिधि

- सदस्य

(ङ) स्थानीय स्तरमा कार्यरत स्वास्थ्य संस्थासँग सम्बन्धित कर्मचारी वा महिला स्वास्थ्य स्वयं सेवकहरु मध्येबाट सामाजिक विकास समितिबाट मनोनित एक जना प्रतिनिधि - सदस्य

(च) कोषमा योगदान गर्ने दाताहरु मध्येबाट सामाजिक विकास समितिबाट मनोनित एक जना प्रतिनिधि - सदस्य

(छ) स्थानीय दलितका संस्थाहरु मध्येबाट सामाजिक विकास समितिबाट मनोनित एकजना प्रतिनिधि - सदस्य

(ज) सामाजिक विकास शाखाका एकजना कर्मचारी -सदस्य सचिव

तर सामाजिक विकास समिति गठन भइनसकेको अवस्थामा नगर कार्यपालिकाले सदस्य तोक्नु पर्नेछ ।

(२) समितिका सदस्यहरुको कार्य अवधि तीन वर्षको हुनेछ । तर निर्वाचित प्रतिनिधिका हकमा स्थानीय तहको निर्वाचन पश्चात समितिको परिवर्तन गर्न सकिनेछ ।

(३) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कोषमा कुनै रकम दाखिला गर्दा भएको सम्झौताले सञ्चालक समितिमा कुनै प्रतिनिधित्व गराउनु पर्ने भएमा सो रकमसँग सम्बन्धित खर्चको निर्णय गर्दा सम्झौता बमोजिमको प्रतिनिधित्व गराउन बाधा पर्नेछैन ।

६. **अक्षय कोष खडा गर्ने:** (१) कोषले जम्मा गर्ने गरी प्राप्त हुने रकम मध्ये अक्षय कोषका लागि प्राप्त हुने सबै र अन्य मध्ये पच्चीस प्रतिशत रकम अक्षय कोषको रूपमा राख्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको रकमको व्याज वापत प्राप्त हुने रकम बाहेक अक्षय कोषको रूपमा रहेको रकम कुनै पनि कार्यमा खर्च गर्न पाइने छैन ।

७. **शर्त बमोजिम खर्च गर्ने:** कोषमा रकम दाखिला गर्दा कुनै निर्धारित कार्यक्रम वा कुनै कार्यक्रममा निर्धारित प्रक्रियाबाट खर्च गर्ने सहमति बमोजिम दाखिला भएको रकम खर्च गर्दा सञ्चालन समितिको सहमति बमोजिम खर्च गर्नुपर्नेछ ।

८. **कोषको रकम खर्च गर्न नपाइने:** देहाय बमोजिमको कार्यमा कोषको रकम खर्च गर्न पाइने छैन:-

क) तालिम, गोष्ठी, भ्रमण वा सो प्रकृतिको अन्य कार्य,

ख) मसलन्द, छपाइ, पत्रपत्रिका, विज्ञापन, वा सो प्रकृतिको अन्य कार्य ।

९. **कोषमा रकम दाखिला गर्न सक्ने** (१) नगरपालिकाले दलितको संरक्षण, सुरक्षा तथा सबलीकरणमा वार्षिक बजेट मार्फत तोकिएको रकम कोषमा दाखिला गरी कोष मार्फत खर्च गर्न सक्नेछ ।

(२) नगरपालिका क्षेत्रमा कार्यक्रमको लागि खर्च हुने सबै प्रकारका रकम कोषमा दाखिला हुने ब्यवस्था कार्यपालिकाले मिलाउनेछ ।

### परिच्छेद ३

#### कोषको रकम खर्च गर्ने प्रक्रिया

१०. **खर्च ब्यवस्थापन:** कोषको रकम देहाय बमोजिमको कार्यक्रमहरुमा खर्च गर्न सकिनेछ :-

(क) लक्षित समूहलाई दिइने नगद अनुदान

(ख) लक्षित समूहलाई निश्चित अवधिको सहयोगार्थ दिइने आवधिक अनुदान

(ग) लक्षित समूहलाई आवश्यकता अनुसार विपद् समेतमा सहयोग गर्न दिइने विशेष अनुदान

(घ) कुनै दाताले कुनै दलित बालबालिकाका लागि तोकेर दिएको सशर्त अनुदान ।

११. **लाभग्राही समूह:** दफा १० बमोजिमको कार्यक्रम देहाय बमोजिमको लाभग्राही दलितको लागि सञ्चालन गर्नुपर्नेछ:-

(क) नगरपालिका भित्र बसोवास गर्ने दलित

१२. **नगद अनुदानको दर:** लाभग्राहीलाई नगद अनुदान दिँदा प्रति महिना कार्यपालिकाले तोकेको रकममा नघट्ने गरी दिनुपर्नेछ ।

१३. **सार्वजनिक सूचना गर्नुपर्ने:** (१) प्रत्येक वर्ष अनुसूची -१ बमोजिमको ढाँचामा कार्यतालिका सहित सार्वजनिक सूचना गरी लक्षित दलितका लागि दिइने अनुदानको प्रक्रिया सुरु गर्नुपर्नेछ ।

(२) सूचना प्रकाशन गर्दा वडा कार्यालय, विद्यालय, स्वास्थ्य संस्था दलितसँग काम गर्ने सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थाका कार्यालयहरुमा सूचना टाँस्नु पर्नेछ ।

१४. **आवेदन गर्नुपर्ने:** (१) आवेदन आव्हानको लागि सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्दा र आवेदन फारम वितरण गर्दा नगरपालिकामा कार्यक्षेत्र रहेका संघ संस्था, बाल अधिकार समिति, बाल समूहको सहयोग लिन सकिनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम सूचना प्रकाशन गरेको पन्ध्र दिन भित्र अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा आवेदन दिनुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिमको आवेदन साथ दलित जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिसंलग्न गर्नुपर्नेछ ।

**१५. लाभग्राहीलाई दिइने रकमको निर्धारण, लाभग्राहीको संख्या निर्धारण, छनौटको लागि प्राथमिकता र छनौटको प्रक्रिया:** (१) लाभग्राहीलाई वितरण गर्ने अनुदान रकम देहाय बमोजिम निर्धारण गर्नुपर्नेछ:-

(क) अधिल्लो वर्षको लेखा विवरणमा खुलेको कोषको रकमबाट प्राप्त व्याज, कुनै दाता वा निकायबाट लक्षित दलितलाई वितरण गर्न भनी दिइएको रकम जोडेर लाभग्राहीलाई वितरण गर्ने जम्मा अनुदान रकमको तय गर्ने,

(ख) खण्ड (क) अनुसार रकम गणना गर्दा यस अधिको वर्षमा सम्भौता भएका लाभग्राहीलाई दिनु पर्ने रकम घटाई वितरण गर्ने रकम तय गर्ने,

(ग) कुनै दाताबाट निर्धारित दर बमोजिम निश्चित अवधिको लागि अनुदान दिने गरी रकम प्राप्त भएमा त्यस्ता लाभग्राहीको लागि प्राप्त रकम उल्लेख गर्ने,

(घ) तर खण्ड (ग) बमोजिम रकम प्राप्त गर्दा दफा १२ बमोजिमको दरमा कम्तीमा एक वर्ष भन्दा कम समयको लागि रकम स्वीकार गर्न पाइनेछैन । यस दफामा तोकिए भन्दा कम रकम अक्षय कोषमा भने जम्मा गर्न समिनेछ ।

(२) लाभग्राहीको संख्या निर्धारण देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछ:-

(क) दफा १२ मा तोकिएको दरलाई बाह्र महिनाले गुणन गरेर दफा १५.१(ख)बाट प्राप्त रकमलाई भाग गरी लाभग्राहीको संख्या निर्धारण गर्नु पर्ने ।

(ख) तर दफा १५.१ को लागि लाभग्राहीको लागि दाताबाट अनुदान रकम प्राप्त भएकालाई छुट्टै उपशिर्षकमा राखी लाभग्राहीको संख्या एकिकन गर्ने ।

(४) उपदफा (२) बमोजिमको प्राथमिकरण गरी छनौट भएका दलितको नामावली सम्बन्धित स्थानीय तहले सार्वजनिक सूचनाद्वारा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(५) छनौट सम्बन्धी जानकारी सम्बन्धित दलितहरुका अभिभावक र अध्ययन गरिरहको विद्यालयलाई पत्र मार्फत वा अन्य सञ्चार माध्यमद्वारा गरिनेछ ।

१६. **सम्भौता गरी परिचय पत्र दिनु पर्ने:** (१) दफा १५ बमोजिम छनौट भएका दलितलाई सहयोग प्रदान गर्नु अघि उनीहरूका बाबु आमा वा अभिभावक वा स्वयं दलितसँग अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा सम्भौता गर्नुपर्नेछ ।
- (२) सम्भौताको समयमा छनौट भएका दलितलाई यसबाट पर्ने असर तथा प्रभावका बारेमा जानकारी एवम् परामर्श गरिनेछ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम सम्भौता गरिएका स्वयं दलितलाई अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा परिचय पत्र दिनु पर्नेछ ।

### परिच्छेद ४

#### अनुदान रकमको वितरण, रोक्का तथा उपयोग

१७. **रकम वितरण र उपयोग:** १) अनुदान रकम चौमासिक रुपमा वितरण गर्नुपर्नेछ ।
- २) अनुदान रकम दलितलाई दिइनेछ ।
- ३) उपदफा १ बमोजिमको रकमको वितरण गर्दा सबै सरोकारवालाहरूलाई समेटेर कुनै समारोह भएको अवसर पारेर भत्ता वितरण गर्न सकिनेछ वा नेपाल सरकारले सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने समयमा वितरण गर्न बाधा पर्नेछैन ।
- ४) अनुदान रकमको उपयोग लाभान्वित वर्गको हितमा (जस्तै शिक्षा, स्वास्थ्य, खाना, कपडा आदि) प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
१८. **लगत कट्टा हुने अवस्थाहरू:** १) देहायको अवस्थामा लाभग्राहीहरूको नाम सम्बन्धित स्थानीय तहको अभिलेखबाट कट्टा गरिनेछ:-
- (क) निज बसाइँसरी गएमा,
- (ख) निजले अन्य व्यक्ति वा संघ सस्थाबाट यस कार्यक्रमबाट भन्दा बढी सहयोग प्राप्त गरेमा
- (ग) निजको मृत्यु भएमा
- घ) स्वयंले आफुले पाउने अनुदान रकम नलिने भनी स्वघोषणा गरेमा ।

### परिच्छेद ५

#### विविध

१९. **अनुगमन तथा प्रतिवेदन:** (१) कार्यक्रमको वार्षिक प्रतिवेदन जेष्ठ महिनामा तयार गरी कार्यपालकको सामाजिक विकास हेर्ने समितिमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (२) प्रतिवेदनको ढाँचा समितिले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
- (३) यस ऐन बमोजिम कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमको अनुगमन समितिले गर्नेछ ।
- (४) अनाथ तथा जोखिममा रहेका बालबालिकाका लागि यस ऐन बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन भए नभएको अनुगमन गर्न सामाजिक शाखा वा कुनै समितिको सदस्यको संयोजकत्वमा अनुगमन टोली बनाई प्रतिवेदन तयार गराउन बाधा पर्नेछैन ।
- (५) समितिले स्थलगत अध्ययन गरी उद्देश्य अनुरूप काम भए नभएको हेरी नभएको पाएमा अनुदान रकम रोक्का गर्न निर्देशन दिन सक्नेछ ।
- (६) अनुगमन गर्दा सञ्चालक समितिले गरेका काम कारवाही समेत हेरी प्रक्रिया पुरा भए नभए प्रतिवेदन तयार गरी सञ्चालक समितिलाई सुधारको लागि निर्देशन दिन सक्नेछ ।
२०. **लेखा सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) अक्षय कोषको रकम नेपाल राष्ट्र बैंकबाट 'क, ख वा ग'श्रेणीको इजाजत प्राप्त मध्ये अधिकतम व्याजदर तथा अन्य सुविधा उपलब्ध गराउने बैंकमा मुद्धती खाता खोली रकम जम्मा गरिनेछ ।
- (२) कोषबाट प्राप्त व्याज कोषमा नजाने तर लाभग्राहीलाई अनुदानको लागि दिइने भनी प्राप्त रकम सङ्कलनकालागि सोही बैंकमा छुट्टै चल्ती र बचत खाता खोलिनेछ ।
- (३) दुवै खाताको खाता सञ्चालन सञ्चालक समितिको संयोजक र सदस्य सचिवको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।
२१. **लाभग्राहीहरूको मूल अभिलेख:** लाभग्राहीहरूको मूल अभिलेख अनुसूची - ५ बमोजिमको ढाँचामा सबैले देख्ने गरी राख्नुपर्नेछ ।
२२. **गुनासो दर्ता गर्न सक्ने:** (१) अनुदानको लागि छनौट भएका दलित बालबालिकाले रकमको विवरण वा अन्य प्रकृया उपर चित्त नबुझेमा निर्णय भएको मितिले पैंतीस दिनभित्र कार्यपालिकाको सामाजिक सुरक्षा हेर्ने शाखामा गुनासो दर्ता गर्न सक्नेछ ।
- २) उपदफा १ बमोजिम कुनै गुनासो प्राप्त भएमा सामाजिक विकास शाखाले सो उपर आवश्यक जाँचबुझ गरी निर्णयको लागि समितिको बैठकमा पेश गर्नु पर्दछ ।
२३. **अनुसूचीमा हेरफेर तथा थपघट गर्न सक्ने:** कार्यपालिकाले अनुसूचीमा आवश्यक हेरफेर तथा थपघट गर्न सक्नेछ ।



२४. **खारेजी तथा बचाउ:** (१) कर्जन्हा नगरपालिकाको दलित सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम ऐन, २०७७ खारेज गरिएकोछ ।

(२) उपदफा १ को ऐन बमोजिम भए गरेका काम कारवाही यसै ऐन बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

## अनुसुची -१

(दफा १३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

### अनुदान बितरण तालिकाको ढाँचा

चरण	महिना	गर्नुपर्ने कार्य	कैफियत
प्रकृया सुरु	असोज	रकम, संख्या र अन्तिम नतिजा जानकारी गराउने मिति तय	
सूचना प्रकाशन	कार्तिक	सवै वडाकार्यालय तथा विद्यालयमा समेत	सवैजनाले थाहमा पाउने गरि सूचना प्रवाह हुनुपर्ने
आवेदन संकलन	मङ्सिर मसान्त सम्म	सवैलाइ सहज हुन गरी सङ्कलन गर्ने	वडा कार्यालयसँग समन्वय गरि वडास्तरबाट सङ्कलन गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्ने । यसकालागि स्थानीइ स्तरमा गठित बाल अधिकार समितिको सहयोग लिन सकिनेछ ।
छनौट	पुस मसान्त	आवेदनको मुल्याङ्कन तथा छनौट	
गुनासो सुनुवाई	फाल्गुण पहिलोहप्ता	सूची प्रकाशन गरि ७ दिन सम्ममा कसैको केही गुनासो भए राख्न अनुरोध गर्दै सूचना प्रकाशन	
सम्झौता	फागुन महिना भित्र	सम्झौतामा कहिले सम्म कसरी कुन महिना दिइने आदि खुलाउनुपर्ने ।	
कार्यान्वयन	सम्झौता अवधिसम्म		

अनुसुची -२

(दफा १४ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

दलितका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम आवेदन फारमको ढाँचा

१. दलितको विवरण

नम

थर.....लिङ्ग.....उमेर.....नगरपालिका.....

.....वडा

नं.....जिल्ला.....प्रदेश.....विद्यालय.....कक्षा

.....जन्म दर्ता भएको/नभएको.....

२. बुवाको विवरण

१) बुवाको नाम, थर .....

अभिभावक/संरक्षकको नाम, थर .....

पूरा ठेगाना.....

अभिभावक/संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्र नम्बर.....

३. पारिवारिक विवरण:

क्र.सं.	परिवारको सदस्यको नाम	नाता	उमेर	पेशा

## अनुसुची -३

(दफा १६ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

### नगरपालिका र सम्बन्धित दलितका बीच हुने सम्झौताको ढाँचा

स्थानीय सामाजिक सुरक्षा प्राप्तगर्ने दलित श्री.....पहिलो पक्ष र .....कोष व्यवस्थापन समिति, दोश्रोपक्ष बीचमा श्री.....को हितार्थ उपयोग गर्ने गरी मासिक रु.....का दरले .....सम्म तपशिल तथा दलितका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन ऐन २०७९ मा उल्लेखित शर्त बन्देज पालना गरेसम्म अनुदान रकम उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा सम्झौता गर्नु दुवै पक्ष सहमत भइ यस सम्झौतामा हस्ताक्षर गरी एक एक प्रति लियौ दियौ ।

#### तपशिल

(क) सम्बन्धितले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरू

१. दलितका बालबालिकालाई निरन्तर विद्यालय पठाउने ।
२. प्राप्त सहयोगको रकमलाई .....को हितकालागि खर्च गर्ने
३. विरामी भएमा नगरपालिकालाई लिखित जानकारी दिने ।
४. अनुगमन समितिलाई सहयोग गरेका र दिएका सुझाव कार्यान्वयन गर्ने ।
५. दलितको स्थितिमा कुनै परिवर्तन आए त्यसको जानकारी समितिलाई दिने ।

(ख) सम्बन्धित समितिले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरू

१. यस सम्झौतामा उल्लेखित रकम सम्झौता अवधि भरी वा शर्तको पालना भएसम्म चौमासिक उपलब्ध गराउने ।
२. यस कार्यविधि भित्र रही समितिले दिएको सुझाव कार्यान्वयन गर्ने,
३. अनुगमनको क्रममा निर्देशिका अनुसार प्रदान गरिआएको सहयोग रकम रोक्का वा स्थगन गर्नुपर्ने कुनैपनि आधार भेटिएमा सुनुवाइको उचित मौका दिई लिखित रूपमा सम्बन्धित अभिभावक र विद्यालयलाई सूचना दिने,
४. सम्बन्धित अभिभावक र बालबालिकासँग निरन्तर सम्पर्कमा रहिरहनुपर्ने ।

अभिभावक/बालबालिका स्वयंका तर्फबाट:

नाम थर: .....

नगरिकता नं .....

हस्ताक्षर: .....

संचालक समितिको तर्फबाट

नाम थर:.....

दस्तखत:.....

पद: .....

सस्थाको छाप:

इति सम्वत्.....साल.....महिना.....गते .....रोज शुभम् ।

अनुसुची -४

(दफा १६ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

दलितका लागि दिइने सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम परिचयपत्रको ढाँचा

कर्जन्हा नगरपालिकाको कार्यालय

सिराहा

मधेश प्रदेश नेपाल

परिचयपत्र नं .....

नाम थर: ..... लिङ्ग:..... उमेर:.....

ठेगाना:..... नगरपालिका..... वडा नं..... जिल्ला..... प्रदेश.....

अभिभावको नाम थर : ..... ना. प्र.प नम्बर: .....

अभिभावकको ठेगाना:..... नगरपालिका..... वडा  
नं..... जिल्ला..... प्रदेश.....

बैंकमा खाता खोलेको भए:

बैंकको नाम र खाताको किसिम: .....

बैंकको खाता नम्बर: .....

रकम पाएको विवरण:

बुझिलिनेको नाम थर: .....	बुझाउनेको नाम थर: .....
दस्तखत: .....	दस्तखत: .....
मिति: .....	मिति: .....
कूल रकम: .....	पद: .....

अनुसुची -५

(दफा २१सँग सम्बन्धित)

दलितका लागि दिइने सामाजिक सुरक्षा

लाभग्राहीहरुको अभिलेख

कर्जन्हा नगरपालिकाको कार्यालय

सिराहा

मधेश प्रदेश, नेपाल

लाभग्राही नम्बर	लाभग्राहीको नाम थर	अध्ययन गर्ने भए विद्यालय		अभिभावक/ संरक्षकको नाम	अभिभावक/ संरक्षकको नागरिकता नम्बर	ठेगाना
		नाम	कक्षा			

प्रमाणित गर्ने:

दस्तखत :

नाम थर :

पद :

मिति :

आज्ञाले  
बुद्धिमान दनुवार  
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत