



# कर्जन्हा नगरपालिका

## स्थानिय राजपत्र

खण्ड १

संख्या १

प्रकाशन मिति : २०७९।१।१५ गते

भाग - १

### कर्जन्हा नगरपालिका

अनाथ तथा जोखिममा रहेका बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यविधि)  
ऐन, २०७९

**प्रस्तावना :** अनाथ तथा जोखिममा रहेका बालबालिकाका लागि स्थानीय तहमा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकाले,

नेपालको संविधानको धारा २२६ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ उपदफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कर्जन्हा नगरसभाले यो ऐन बनाएको छ ।

## परिच्छेद-१

### प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस ऐनको नाम “अनाथ तथा जोखिममा रहेका बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यविधि) ऐन, २०७९” रहेको छ ।
  - (२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।
२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा:-
  - (क) “अनाथ तथा जोखिममा रहेका बालबालिका” भन्नाले १८ वर्ष उमेर पुरा नभएका दफा ११बमोजिमका लाभग्राही बालबालिका सम्भन्नुपर्छ ।
  - (ख) “प्रमुख” भन्नाले कर्जन्हा नगरपालिकाको प्रमुख सम्भन्नुपर्छ ।
  - (ग) “अभिलेख” भन्नाले दफा २२ बमोजिम तयार गरिएको अभिलेख सम्भन्नुपर्छ ।
  - (घ) “कार्यपालिका” भन्नाले कर्जन्हा नगरकार्यपालिका सम्भन्नुपर्छ ।
  - (ङ) “कोष” भन्नाले अनाथ तथा जोखिममा रहेका बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न यसै कार्यविधिद्वारा स्थापना हुने अक्षय कोष सम्भन्नुपर्छ ।
  - (च) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्भन्नुपर्छ ।
  - (ज) “बडा कार्यालय” भन्नाले नगरपालिकाको बडा कार्यालय भन्ने सम्भन्नुपर्छ ।
  - (झ) “शाखा” भन्नाले सामाजिक सुरक्षा हेर्ने शाखा सम्भन्नुपर्छ ।
  - (ञ) “समिति” भन्नाले कार्यपालिकाद्वारा गठित सामाजिक विकास समिति सम्भन्नुपर्छ ।
  - (ट) “सञ्चालक समिति” भन्नाले दफा ६ बमोजिम गठित कोष व्यवस्थापन तथा संचालक समिति सम्भन्नुपर्छ ।
  - (ठ) “स्थानीय तह” भन्नाले कर्जन्हा नगरपालिका सम्भन्नुपर्छ ।
  - (ड) “स्थानीय क्षेत्र” भन्नाले कर्जन्हा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र सम्भन्नुपर्छ ।

(ढ) “स्थानीय बाल अधिकार समिति” भन्नाले प्रचलित बालबालिका सम्बन्धि ऐन २०७५ बमोजिम स्थानीय तहमा गठित स्थानीय बाल अधिकारसमिति सम्भन्नुपर्छ ।

## परिच्छेद-२

### कोष स्थापना तथा सञ्चालन

३. **अनुमति दिने:** (१) नगरपालिका क्षेत्रमा अनाथ तथा जोखिममा रहेका बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अनुमति लिन चाहने व्यक्ति वा संस्थाले कार्यपालिका समक्ष अनुमतिको लागि निवेदन दिनुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम अनुमति माग गर्ने व्यक्ति वा संस्थालाई कार्यपालिकाले कार्यक्रम तथा सोमा हुने खर्च रकम नगरपालिकाको वार्षिक बजेटमा उल्लेख हुने र उक्त रकम दफा ५ बमोजिमको कोष मार्फत खर्च हुनेगरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अनुमति दिन सक्नेछ ।
- (३) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारको सहमति वा अनुमति अथवा नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारको नीति अन्तर्गत सञ्चालित हुने अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको हकमा यो ऐनको व्यवस्था लागु हुने छैन ।
४. **कोष स्थापना:** (१) कार्यपालिकाले नगरपालिका क्षेत्रभित्र अनाथ तथा जोखिममा रहेका बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गैरसरकारी संघ संस्था तथा अन्य निकायले अनाथ तथा जोखिममा रहेका बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रममा खर्च गर्न वा कोषको मूल धनमा योगदान गर्ने गरी रकम दाखिला गर्नको लागि एक अनाथ तथा जोखिममा रहेका बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कोष स्थापना गर्ने छ ।
- (२) कोषमा स्थानीय तहले अनाथ तथा जोखिममा रहेका बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा प्रदान गर्ने गरीबी न्यूनिकरणका लागि विनियोजन गरिएको रकम पनि दाखिला गर्न सकिने छ ।
- (३) नगरपालिका क्षेत्रमा कोषमा दाखिला रकम बाहेक अन्य स्रोतबाट खर्च गर्नेगरी कुनै संस्थालाई अनुमति वा सहमति दिइने छैन ।
५. **कोष सञ्चालन व्यवस्था:** (१) कोषको सञ्चालनको लागि देहाय बमोजिमको एक कोष व्यवस्थापन तथा सञ्चालक समिति रहनेछ :-

- (क) नगरकार्यपालिकाबाट मनोनित कार्यपालिकाको एक जना महिला सदस्य -संयोजक
- (ख) स्थानीय बाल अधिकार समितिका सदस्य मध्येबाट सामाजिक विकास समितिबाट मनोनित एक जना प्रतिनिधि -सदस्य
- (ग)स्थानीय तहमा कार्यरत बालबालिकासँग सम्बन्धित गैरसरकारी संस्था मध्येबाट सामाजिक विकास समितिबाट मनोनित एक जना प्रतिनिधि -सदस्य
- (घ)स्थानीयतहमा सञ्चालित सार्वजनिक वा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरुका प्रधानाध्यापकहरु मध्येबाट सामाजिक विकास समितिबाट मनोनित एक जना प्रतिनिधि -सदस्य
- (ङ) स्थानीय तहमा संचालित सहकारी संस्थाहरुका प्रमुखहरु मध्येबाट सामाजिक विकास समितिबाट मनोनित एक जना प्रतिनिधि -सदस्य
- (ड) स्थानीयस्तरमा कार्यरत स्वास्थ्य संस्थासंग सम्बन्धित कर्मचारी वा महिला स्वास्थ्य स्वयंम सेवकहरु मध्येबाट सामाजिक विकास समितिबाट मनोनित एक जना प्रतिनिधि -सदस्य
- (च) कोषमा योगदान गर्ने दाताहरु मध्येबाट सामाजिक विकास समितिबाट मनोनित एक जना प्रतिनिधि -सदस्य
- (छ) स्थानीय बाल क्लवहरु मध्येबाट सामाजिक विकास समितिबाट मनोनित एक जना बालिका सहित २ जना प्रतिनिधि -सदस्य
- (ज) बालकल्याण अधिकारी -सदस्य-सचिव

तर सामाजिक विकास समिति गठन भइनसकेको अवस्थामा नगर कार्यपालिकाले सदस्य तोक्नु पर्नेछ ।

(२) समितिका सदस्यहरुको कार्याविधि तीन वर्षको हुनेछ । तर समितिमा मनोनित स्थानीय तहका निर्वाचित प्रतिनिधिहरुका हकमा स्थानीय तह निर्वाचन पश्चात पुनर्गठन गर्नु पर्नेछ ।

- ३) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कोषमा कुनै रकम दाखिला गर्दा भएको सम्झौताले सञ्चालक समितिमा कुनै प्रतिनिधित्व गराउनुपर्ने भएमा सो रकमसँग सम्बन्धित खर्चको निर्णय गर्दा सम्झौता बमोजिमको प्रतिनिधित्व गराउन बाधा पर्नेछैन ।
६. **अक्षय कोष खडा गर्ने:** (१) कोषमा जम्मा गर्ने गरी प्राप्त हुने रकम मध्ये अक्षयकोषका लागि प्राप्त हुने सबै र अन्य मध्ये पच्चीस प्रतिशत रकम अक्षय कोषको रूपमा राख्नुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको रकमको ब्याज वापत प्राप्त हुने रकम बाहेक अक्षय कोषको रूपमा रहेको रकम कुनै पनि कार्यमा खर्च गर्नपाइनेछैन ।
७. **शर्त बमोजिम खर्च गर्ने:** कोषमा रकम दाखिला गर्दा कुनै निर्धारित कार्यक्रम वा कुनै कार्यक्रममा निर्धारित प्रक्रियाबाट खर्च गर्ने सहमति बमोजिम दाखिला भएको रकम खर्च गर्दा सञ्चालक समितिको सहमति बमोजिम खर्च गर्नुपर्नेछ ।
८. **कोषको रकम खर्च गर्न नपाइने:** देहाय बमोजिमको कार्यमा कोषको रकम खर्च गर्न पाइनेछैन :-
- (क) तालिम, गोष्ठी, भ्रमण वा सो प्रकृतिको अन्य कार्य,
- (ख) मसलन्द, छपाई, पत्रपत्रिका, विज्ञापन वा सो प्रकृतिको अन्य कार्य ।
९. **कोषमा रकम दाखिल गर्नसक्ने:** (१) नगरपालिकाले अनाथ तथा जोखिममा रहेका बालबालिकाको संरक्षण, सुरक्षा तथा सबलीकरणमा वार्षिक बजेट मार्फत तोकिएको रकम कोषमा दाखिल गरी कोष मार्फत खर्च गर्नसक्नेछ ।
- (२) नगरपालिका क्षेत्रमा कार्यक्रमको लागि खर्च हुने सबै प्रकारका रकम कोषमा दाखिला हुने व्यवस्था कार्यपालिकाले मिलाउनेछ ।

### परिच्छेद-३

#### कोषको रकम खर्च गर्ने प्रक्रिया

१०. **खर्च व्यवस्थापन:** कोषको रकम देहाय बमोजिमको कार्यक्रमहरूमा खर्च गर्न सकिनेछ :
- (क) लक्षित समूहलाई दिईने नगद अनुदान,
- (ख) लक्षित समूहलाई निश्चित अवधिको सहयोगार्थ दिईने आवधिक अनुदान,
- (ग) लक्षित समूहलाई आवश्यकता अनुसार विपद् समेतमा सहयोग गर्न दिईने विशेष अनुदान,
- (घ) कुनै दाताले कुनै बालबालिकाका लागि तोकेर दिएको सःशर्त अनुदान ।

११. **लाभग्राही समूह:** दफा ११ बमोजिमको कार्यक्रम देहाय बमोजिमको लाभग्राही बालबालिकाको लागि सञ्चालन गर्नुपर्नेछ :-

(क) आमा बाबु दुवैको मृत्यु भएको, कोही पनि आफन्त नभई अरुको शरणमा बसेका बालबालिका,

(ख) आमा बुबा दुवैको मृत्यु भई आफैँ घरमुली भएका बालबालिका,

(ग) आमा बुबा दुवैको मृत्यु भई आफन्तको (परिवारका अन्य सदस्यको) रेखदेखमा रहेका बालबालिका,

(घ) आमा बुबा दुवै मानसिक रोगी, बेपत्ता, पूर्ण अपाङ्गता भई उनीहरूबाट उचित संरक्षण पाउन नसकेका बालबालिका,

(ङ) आमा वा बाबु मध्ये कुनै एकको मृत्यु, बेपत्ता, दोश्रो विवाह गरी टाढा बसेको, बौद्धिक वा इन्द्रीय सम्बन्धी दीर्घकालिन अशक्तता भएका, बाबुको पहिचान नभएको वा पूर्ण अपाङ्गता भई एकल अभिभावकसँग बसिरहेका बालबालिका ।

(च) आफ्नो सम्पत्ति नभएको, स्याहार सुसार गर्ने परिवारको सदस्य वा संरक्षक नभएको बालबालिका ।

१२. **नगद अनुदानको दर:** लाभग्राहीलाई नगद अनुदान दिँदा प्रति महिना कार्यपालिकाले तोकेको रकममा नघट्ने गरी दिनुपर्नेछ ।

१३. **सार्वजनिक सूचना गर्नुपर्ने:** (१) प्रत्येक वर्ष अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा कार्यतालिका सहित सार्वजनिक सूचना गरी लक्षित बालबालिकाको लागि दिइने अनुदानको प्रक्रिया सुरु गर्नु पर्नेछ ।

(२) सूचना प्रकाशन गर्दा वडा कार्यालय, विद्यालय, स्वास्थ्य संस्था बालबालिकासँग काम गर्ने सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थाका कार्यालयहरूमा सूचना टाँस्नु पर्नेछ ।

१४. **आवेदन गर्नुपर्ने:** (१) सुरक्षा कार्यक्रबाट अनुदान प्राप्त गर्न आवेदनको लागि सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्दा र आवेदन फारम वितरण गर्दा नगरपालिकामा कार्यक्षेत्र रहेका संघ संस्था, बाल अधिकार समिति, बाल समूहको सहयोग लिन सकिनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम सूचना प्रकाशन गरेको पन्ध्र दिनभित्र अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा आवेदन दिनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिमको आवेदनसाथ देहायका कागजात संलग्न गर्नुपर्नेछ :-

- (क) बालबालिकाको जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (ख) अभिभावक हुनेहरुले अभिभावकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (ग) बाबुआमाको मृत्यु भएको अवस्थामा मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (घ) अभिभावक पूर्ण अपाङ्गता भएमा अपाङ्गता कार्डको प्रतिलिपि,
- (ङ) बाबुआमा बेपत्ता भएको, मानसिक रोगी भएको सन्दर्भमा प्रमाण खुल्ने कागजात ।

१५. लाभग्राहीलाई दिइने रकमको निर्धारण, लाभग्राहीको संख्या निर्धारण, छनौटको लागि प्राथमिकता र छनौटको प्रक्रिया: (१) लाभग्राहीलाई वितरण गर्ने अनुदान रकम देहाय बमोजिम निर्धारण गर्नपर्नेछ :-

(क) अधिल्लो वर्षको लेखा विवरणमा खुलेको कोषको रकमबाट प्राप्त व्याज, कुनै दाता वा निकायबाट लक्षित बालबालिकालाई वितरण गर्न भनी दिइएको रकम जोडेर लाभग्राहीलाई वितरण गर्ने जम्मा अनुदान रकमको तय गर्ने,

(ख) खण्ड(क) अनुसार रकम गणना गर्दा यस अधिको वर्षमा सम्भौता भएका लाभग्राहीलाई दिनु पर्ने रकम घटाई वितरण गर्ने रकमको तय गर्ने,

(ग) कुनै दाताबाट निर्धारित दर बमोजिम निश्चित अवधिकोलागि अनुदान दिने गरी रकम प्राप्त भएमा त्यस्ता लाभग्राहीको लागि प्राप्त रकम छुट्टै विशेष अनुदान उप-शीर्षकमा रकम उल्लेख गर्ने,

(घ) तर खण्ड(ग) बमोजिम रकम प्राप्त गर्दा दफा १३ बमोजिमको दरमा कम्तीमा एक वर्षभन्दा कम समयको लागि रकम स्वीकार गर्न पाईने छैन । यस दफामा तोकिएभन्दा कम रकम अक्षय कोषमा भने जम्मा गर्न सकिनेछ ।

(२) लाभग्राहीको सङ्ख्या निर्धारण देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछ :-

(क) दफा १३ मा तोकिएको दरलाई बाह्र महिनाले गुणा गरेर दफा १६ (१)(ख)बाट प्राप्त रकमलाई भाग गरी लाभग्राहीको सङ्ख्या निर्धारण गर्न पर्ने।

(ख) तर दफा १६ (१) को लागि लाभग्राहीको लागि दाताबाट अनुदान रकम प्राप्त भएकालाई छुट्टै उप-शीर्षकमा राखी लाभग्राहीको सङ्ख्या एकिकन गर्ने ।

(३) लाभग्राहीको छनौटको प्राथमिकता देहाय बमोजिम हुनेछ :-

क्र.स.	आवेदकको प्रकार	प्राथमिकीकरण	थप प्राथमिकीकरण
१	आमाबाबु दुवै गुमाई अरुको शरणमा रहेका बालबालिका	पहिलो	एकै प्रकारका आवेदकहरू मध्येबाट छनौट गर्नु परेमा
२	आमाबाबु दुवै गुमाई आफै घरमूली भएका बालबालिका	दोस्रो	निम्नानुसार बालबालिकालाई प्राथमिकीकरण गर्नु पर्नेछ :-
३	आमाबाबु दुवै गुमाई आफन्तको रेखदेखमा रहेका बालबालिका	तेस्रो	(क) हाल बाल श्रमिकको रूपमा काम गरिरहेका बालबालिका
४	आमाबाबु दुवै मानसिक रोगी, वेपत्ता, पूर्ण अपाङ्गता भई उचित संरक्षण पाउन नसकेका बालबालिका	चौथो	(ख) विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिका
५	आमाबाबुमध्ये कुनै एकको मृत्यु, वेपत्ता, दोस्रो विवाह गरी छुट्टै बसेको, मानसिक रोगी, बाबुको पहिचान नभएको वा पूर्ण अपाङ्गता भई एकल अभिभावकसंग बसिरहेका बालबालिका	पाँचौ	(ग) आफ्नो सम्पत्ति नभएका बालबालिका

(४) उपदफा (३) बमोजिमको प्राथमिकीकरण गरी छनौट भएका बालबालिकाको नामावली सम्बन्धित स्थानीय तहले सार्वजनिक सूचनाद्वारा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(५) छनौट सम्बन्धी जानकारी सम्बन्धित बालबालिका, उनीहरूका अभिभावक र अध्ययन गरिरहेको विद्यालयलाई पत्र मार्फत वा अन्य सञ्चार माध्यमद्वारा गरिनेछ ।

**१६. सम्भौता गरी परिचयपत्र दिनु पर्ने:** (१) दफा १६ बमोजिम छनौट भएका बालबालिकालाई सहयोग प्रदान गर्नु अघि उनीहरूका बाबु आमा वा अभिभावक वा स्वयं बालबालिकासँग अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा सम्भौता गर्नु पर्नेछ ।

(२) सम्भौताको समयमा छनौट भएका बालबालिका, उनीहरूको बाबु आमा वा अभिभावकलाई यसबाट पर्ने असर तथा प्रभावका बारेमा जानकारी एवं परामर्श गरिनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम सम्भौता गरिएका आमा बुवा वा अभिभावक वा स्वयं बालबालिकालाई अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा परिचय पत्र दिनु पर्नेछ ।

#### परिच्छेद- ४

#### अनुदान रकमको वितरण, रोक्का तथा उपयोग

**१७. रकम वितरण र उपयोग:** (१) अनुदान रकम चौमासिक रूपमा वितरण गर्नु पर्नेछ ।



(२) अनुदान रकम बालबालिकाको अभिभावकलाई दिनु पर्नेछ । यदि बालबालिका आफैँ घरमूली भएको अवस्थामा भने सम्बन्धित बालबालिकालाई नै दिन सकिनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको रकमको वितरण गर्दा सबै सरोकारवालाहरूलाई समेटेर कुनै समारोह भएको अवसर पारेर भत्ता वितरण गर्न सकिनेछ वा नेपाल सरकारले सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने समयमा वितरण गर्न बाधा पर्ने छैन ।

(४) अनुदान रकमको उपयोग लाभान्वित वर्गका अभिभावकले बालबालिकाको हितमा (जस्तै शिक्षा, स्वास्थ्य, खाना, कपडा, आदि) प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

**१८. लगत कट्टा हुने अवस्थाहरू:** देहायको अवस्थामा लाभग्राहीहरूको नाम सम्बन्धित स्थानीय तहको अभिलेखबाट कट्टा गरिनेछ :-

(क) निज बसाइँ सरी गएमा,

(ख) निजले अन्य व्यक्ति वा संघ संस्थाबाट यस कार्यक्रमबाट भन्दा बढी सहयोग प्राप्त गरेमा,

(ग) निजले उच्च माध्यमिक तह पूरा गरेमा वा अठार वर्ष पूरा भएमा,

(घ) निजको बालविवाह भएमा,

(ङ) निजको मृत्यु भएमा ।

(च) स्वयं नाबालकले आफूले पाउने अनुदान रकम नलिने भनी स्व-घोषणा गरेमा ।

## परिच्छेद ५

### अनुगमन, लेखा प्रतिवेदन तथा अभिलेखिकरण

**१९. अनुगमन तथा प्रतिवेदन:** (१) कार्यक्रमको वार्षिक प्रतिवेदन जेष्ठ महिनामा तयार गरी कार्यपालिकाको सामाजिक विकास हेर्ने समितिमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

(२) प्रतिवेदनको ढाँचा समितिले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(३) यस ऐन बमोजिम कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमको अनुगमन समितिले गर्नेछ ।

(४) अनाथ तथा जोखिममा रहेका बालबालिकाका लागि यस ऐन बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन भए नभएको अनुगमन गर्न सामाजिक शाखा वा स्थानीय बालअधिकार समितिको सदस्यको संयोजकत्वमा अनुगमन टोली बनाई प्रतिवेदन तयार गराउन बाधा पर्नेछैन ।

- (५) समितिले स्थलगत अध्ययन गरी उद्देश्य अनुरूप काम भए नभएको हेरी नभएको पाएमा अनुदान रकम रोक्का गर्न निर्देशन दिन सक्नेछ ।
- (६) अनुगमन गर्दा सञ्चालक समितिले गरेका काम कारवाही समेत हेरी प्रक्रिया पूरा भए नभए प्रतिवेदन तयार गरी सञ्चालक समितिलाई सुधारकोलागि निर्देशन दिन सक्नेछ ।
- २०. लेखा सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) अक्षय कोषको रकम नेपाल राष्ट्र बैंकबाट “क वा ख”श्रेणीको इजाजत प्राप्त मध्ये अधिकतम व्याजदर तथा अन्य सुविधा उपलब्ध गराउने बैंकमा मुद्दती खाता खोली रकम जम्मा गरिनेछ ।
- (२) कोषबाट प्राप्त व्याज तथा कोषमा नजाने तर लाभग्राहीलाई अनुदानको लागिदिइने भनी प्राप्त रकम सङ्कलनका लागि सोही बैंकमा छुट्टै चल्ती र बचत खाता खोलिनेछ ।
- (३) दुवै खाताको खाता सञ्चालन सञ्चालक समितिको संयोजक र सदस्य सचिवको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।
- २१. लाभग्राहीहरूको मूल अभिलेख:** लाभग्राहीहरूको मूल अभिलेख अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा सबैले देख्ने गरी राख्नु पर्नेछ ।
- २२. गुनासो दर्ता गर्न सक्ने:** (१) अनुदानको लागि छनौट भएका बालबालिकाले रकमको वितरण वा अन्य प्रकृया उपर चित्त नबुझेमा निर्णय भएको मितिले पैंतीस दिनभित्र कार्यपालिकाको सामाजिक सुरक्षा हेर्ने शाखामा गुनासो दर्ता गर्न सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम कुनै गुनासो प्राप्त भएमा सामाजिक सुरक्षा शाखाले सो उपर आवश्यक जाँचबुझ गरी निर्णयको लागि समितिको बैठकमा पेस गर्नु पर्दछ ।
- २३. अनुसूचीमा हेरफेर तथा थपघट गर्न सक्ने:** कार्यपालिकाले अनुसूचीमा आवश्यक हेरफेर तथा थपघट गर्न सक्नेछ ।
- २४. नियम बनाउन सक्ने:** यो ऐन कार्यान्वयनकालागि नगर कार्यपालिकाले आवश्यक नियम तथा कार्यविधि बनाउन सक्नेछ ।
- २५. खारेजी र बचाउ:** १) कर्जन्हा नगरपािकाको अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि ऐन, २०७७खारेज गरिएको छ ।
- (२) उपदफा १ को ऐन बमोजिम भए गरेका काम कारवाही यसै ऐन बमोजिम भए गरेको मानिनेछ

अनुसूची - १

(दफा १३ को उपदफा (१)सगँ सम्बन्धित)

अनुदान बितरण तालिकाको ढाँचा

चरण	महिना	गर्न पर्ने कार्य	कैफियत
प्रक्रिया सुरु	असोज	रकम, संख्या र अन्तिम नतिजा जानकारी गराउने मिति तय	
सूचना प्रकाशन	कार्तिक	सबै वडा कार्यालय तथा विद्यालयमा समेत	सबैजनाले थाहा पाउने गरी सूचना प्रवाह हुनुपर्ने ।
आवेदन संकलन	मङ्सिर मसान्त सम्म	सबैलाई सहज हुने गरी सङ्कलन गर्ने ।	बडा कार्यालयसँग समन्वय गरी बडास्तरबाट सङ्कलन गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्ने । यसका लागी स्थानीय स्तरमा गठित बाल अधिकार समितिको सहयोग लिन सकिनेछ ।
छनौट	पुस मसान्त	आवेदनको मूल्याङ्कन तथा छनौट	
गुनासो सुनुवाई	फागुन पहिलो हप्ता	सूची प्रकाशन गरी ७ दिन सम्ममा कसैको केही गुनासो भए राख्न अनुरोध गर्दै सूचना प्रकाशन	
सम्झौता	फाल्गुण महिना भित्र	सम्झौतामा कहिले सम्म कसरी कुन महिना दिइने आदि खुलाउनुपर्ने ।	
कार्यान्वयन	सम्झौता अवधिसम्म		

अनुसूची -२

(दफा १४ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षाकार्यक्रम आवेदन फारमको ढाँचा

१. बालबालिकाको विवरण:

नाम थर.....लिङ्ग .....उमेर .....

नगरपालिका.....वडा नं.....

जिल्ला ..... प्रदेश .....

विद्यालय ..... कक्षा .....

स्वास्थ्य अवस्था .....

जन्म दर्ता भएको/नभएको

२. बुबाको विवरण

(१) बुबाको नाम, थर .....

(२) बुबा नभएको भए सोको कारण :

(क) मृत्यु भएको

(ख) बेपत्ता

(ग) अर्को विवाह गरी गएको

(घ) अन्य .....

(३) बुबाको शारीरिक वा मानसिक अवस्था :

(क) मानसिक रोगी

(ख) पूर्ण अपाङ्ग

(ग) अन्य अवस्था .....

३. आमाको विवरण

(१) आमाको नाम, थर .....

(२) आमा नभएको भए सोको कारण :

(क) मृत्यु भएको

(ख) बेपत्ता

(ग) अर्को विवाह गरी गएको

(घ) अन्य .....

(३) आमाको शारीरिक वा मानसिक अवस्था :

(क) मानसिक रोगी

(ख) पुर्ण अपाङ्ग

(ग) अन्य अवस्था .....

४. आमा वा बुवा वा अभिभावक अपाङ्ग भएमा अपाङ्गताको परिचय पत्र भएको/नभएको

✓ अपाङ्गताको प्रकार:      क                      ख                      ग                      घ

५. अभिभावक/संरक्षकको विवरण:

✓ अभिभावक/संरक्षकको नाम, थर .....

✓ पूरा ठेगाना .....

✓ अभिभावक/संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्र नम्बर .....

६. पारिवारिक विवरण:

क्र.सं.	परिवारको सदस्यको नाम	नाता	उमेर	पेसा

## अनुसूची -३

(दफा १६ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नगरपालिका र सम्बन्धित अभिभावक वा बालबालिका बीच हुने

सम्झौताको ढाँचा

स्थानीय सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने बालबालिकाको अभिभावक वा बालबालिका स्वयं श्री....., पहिलो पक्ष र कोष व्यवस्थापन समिति, दोस्रो पक्ष बीचमा श्री.....को हितार्थ उपयोग गर्ने गरी मासिक रु. .... का दरले ..... सम्म तपसिल तथा अनाथ तथा जोखिममा रहेका बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (कार्यविधि) ऐन, २०७९ मा उल्लिखित शर्त बन्देज पालना गरेसम्म अनुदान रकम उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा सम्झौता गर्न दुवै पक्ष सहमत भई यस सम्झौतामा हस्ताक्षर गरी एक एक प्रति लियौ दियौ ।

### तपसिल

(क) सम्बन्धित अभिभावकले पालना गर्नुपर्ने शर्त

१. बालबालिकालाई निरन्तर विद्यालय पठाउने ।
२. प्राप्त सहयोगको रकम बालबालिकाको हितको लागि खर्च गर्ने ।
३. विरामी भएर वा अन्य कारणबाट बालबालिका विद्यालय जान नसकेमा सम्बन्धित विद्यालय र नगरपालिकालाई लिखित जानकारी दिने ।
४. बालबालिकालाई जोखिमपूर्ण काममा नलगाउने ।
५. अनुगमन समितिलाई सहयोग गर्ने र दिएका सुझाव कार्यान्वयन गर्ने ।
६. बालबालिकाको स्थितिमा कुनै परिवर्तन आए त्यसको जानकारी समितिलाई दिने ।
७. छोरा र छोरीमा भेदभाव नगर्ने ।

(ख) सम्बन्धित समितिले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु

१. यस सम्झौतामा उल्लेखित रकम सम्झौता अवधि भर वा शर्तको पालना भएसम्म चौमासिक उपलब्ध गराउने,
२. यस कार्यविधि भित्र रही समितिले दिएको सुझाव कार्यान्वयन गर्ने,

३. अनुगमनको क्रममा निर्देशिका अनुसार प्रदान गरीआएको सहयोग रकम रोक्का वा स्थगन गर्नुपर्ने कुनै पनि आधार भेटिएमा सुनुवाईको उचित मौका दिई लिखित रुपमा सम्बन्धित अभिभावक र विद्यालयलाई सूचना दिने,

४. सम्बन्धित अभिभावक र बालबालिकासँग निरन्तर सम्पर्कमा रहिरहनुपर्ने ।

अभिभावक/बालबालिकका स्वयंका तर्फबाट:

नाम थर: .....

नागरिकता नं:.....

हस्ताक्षर:.....

बालबालिकाको नाम:

ठेगाना:

विद्यालयको नाम:

कक्षा :

औँठा छाप:

सञ्चालकसमितिको तर्फबाट

नाम थर:.....

दस्तखत:.....

पद: .....

संस्थाको छाप:

इति सम्बत्.....साल.....महिना.....गते.....रोज शुभम् ।

(दफा १६ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि दिइने

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम परिचय पत्रको ढाँचा

कर्जन्हा नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

सिराहा

मधेश प्रदेश, नेपाल

परिचय पत्र नं. : .....

नाम थर : .....लिङ्ग : .....उमेर : .....

ठेगाना: नगरपालिका : ....., वडा नं : .....

जिल्ला : ..... प्रदेश : .....

विद्यालय : ..... अध्ययन गरिरहेको कक्षा : .....

अभिभावकको नाम थर : ..... ना. प्र.प. नम्बर : .....

अभिभावकको ठेगाना : नगरपालिका : ....., वडा नं : .....

जिल्ला : ..... प्रदेश : .....

बैङ्कमा खाता खोलेको भए-

बैङ्कको नाम र खाताको किसिम : .....

बैङ्क खाताको नम्बर : .....

रकम पाएको विवरण-

बुझिलिनेको नाम, थर : ..... दस्तखत : ..... मिति : ..... कूल रकम:.....	बुझाउनेको नाम, थर : ..... दस्तखत : ..... मिति : ..... पद : .....
--	--



अनुसूची-५

(दफा २१सँग सम्बन्धित)

अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमलाभग्राहीहरुको अभिलेख

कर्जना नगरपालिकाको कार्यालय

सिराहा

मधेश प्रदेश, नेपाल

लाभग्राही नम्बर	लाभग्राहीको नाम थर	अध्ययन गर्ने भए विद्यालयको विवरण		अभिभावक/संरक्षकको नाम थर	अभिभावक/संरक्षकको नागरिकता नम्बर	ठेगाना
		नाम	कक्षा			

प्रमाणित गर्ने:

दस्तखत:

नाम थर:

पद: प्रमुख

आज्ञाले

नाम बुद्धिमान दनुवार  
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत